

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 апреля 2016 г. N 1237

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 N 246 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Установить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэра города Новосибирска от 11.09.2007 N 678 "Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунальной сферы".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б.В.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 N 246 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске", Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать:

пятикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия;

восьмикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия при наличии у руководителя индивидуальной надбавки, установленной в соответствии с разделом 4 Положения.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать:

четырёхкратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия;

семикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия при наличии у руководителя индивидуальной надбавки, установленной в соответствии с разделом 4 Положения.

В расчет среднемесячной начисленной заработной платы работников

предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда предприятия.

Мониторинг соблюдения установленных данным пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании информации, представляемой предприятием в структурное подразделение мэрии города Новосибирска, в ведении которого находится предприятие (далее - структурное подразделение мэрии), с документами, подтверждающими обоснованность начисленной среднемесячной заработной платы (копиями локальных нормативных актов предприятия, разделов коллективного договора, устанавливающих системы оплаты труда руководителя и работников предприятия и определяющих размеры и условия компенсационных и стимулирующих выплат из всех источников финансирования).

(п. 1.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

1.5. Условия оплаты труда руководителя предприятия отражаются в трудовом договоре, проект которого согласовывается начальником департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент экономики).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 20.05.2016 N 2039, от 29.07.2016 N 3397, от 15.06.2017 N 2784, от 17.10.2017 N 4717)

Для согласования проекта трудового договора с руководителем предприятия структурное подразделение мэрии представляет в департамент экономики следующие документы:

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 29.07.2016 N 3397, от 15.06.2017 N 2784)

информацию департамента по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска о том, что должность руководителя предприятия входит в номенклатуру должностей работников мэрии города Новосибирска, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, и соответствующем размере ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу руководителя предприятия;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

локальный акт предприятия, в котором установлена надбавка за выслугу лет для работников предприятия;

справку о стаже работы руководителя предприятия, подписанную руководителем структурного подразделения мэрии;

утвержденное положение о премировании руководителя предприятия;

информацию о выполнении предприятием показателей экономической эффективности и других показателей деятельности предприятия, утвержденных приказом руководителя структурного подразделения мэрии (далее - показатели деятельности предприятия), за предшествующий год и за период с начала текущего года, подписанную руководителем структурного подразделения мэрии;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

справку о размере среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, за предшествующий год и за период с начала текущего года, подписанную руководителем предприятия;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.07.2016 N 3397)

экономическое обоснование установления размера должностного оклада руководителю предприятия;

копии разделов, приложений к коллективному договору, соглашения, локальные нормативные акты предприятия, устанавливающие системы оплаты труда руководителя и работников предприятия.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

1.6. Изменение условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, которое согласовывается в соответствии с пунктом 1.5 Положения.

2. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

2.1. Должностной оклад руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.2. Размер должностного оклада руководителю предприятия определяется лицом, уполномоченным заключать с ним трудовой договор в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска (далее - уполномоченное лицо), с учетом ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.4 Положения.

2.3. Руководитель предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.4. Для пересмотра размера должностного оклада руководителю предприятия структурное подразделение мэрии представляет уполномоченному лицу ходатайство с обоснованием изменения размера должностного оклада руководителю предприятия с учетом выполнения предприятием показателей деятельности предприятия и соблюдения ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.4 Положения.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы

трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия, если законодательством не установлено иное.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером предприятия.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Для поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:

надбавка за выслугу лет;

вознаграждение (премия).

Руководителям предприятий, имеющих особое значение для социально-экономического развития соответствующей отрасли, с учетом результатов работы руководителей и особенности деятельности предприятий могут быть установлены индивидуальные надбавки.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия.

4.3. Надбавка за выслугу лет руководителю предприятия устанавливается в случае, если она предусмотрена в локальном акте предприятия для всех работников предприятия, и в том же размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников предприятия.

4.4. Надбавка за выслугу лет заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников предприятия.

4.5. Вознаграждение (премия) руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия устанавливается по результатам выполнения предприятием показателей деятельности предприятия.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

4.6. Размер и периодичность выплат вознаграждения (премии) руководителю предприятия устанавливаются по каждому показателю деятельности предприятия положением о премировании руководителя предприятия, разрабатываемым

структурным подразделением мэрии и утверждаемым уполномоченным лицом.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

4.7. Размер и периодичность выплат вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

4.8. Максимальный размер вознаграждения (премии), установленный каждому из заместителей руководителя и главному бухгалтеру предприятия, не должен превышать максимального размера вознаграждения (премии) руководителю предприятия, установленного в заключенном с ним трудовом договоре.

4.9. Для обоснования размера вознаграждения (премии) руководителю предприятия за определенный период в сроки, установленные положением о премировании руководителя предприятия, предприятие представляет в структурное подразделение мэрии следующие документы:

сведения о выполнении установленных показателей деятельности предприятия;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

отчет о финансовых результатах за предшествующий период текущего года в соответствии с учетной политикой предприятия;

баланс за предшествующий период текущего года в соответствии с учетной политикой предприятия;

копию приказа о премировании работников;

справку о деятельности предприятия по форме согласно приложению 1 к Положению.

4.10. Решение о выплате вознаграждения (премии) руководителю предприятия за определенный период принимается уполномоченным лицом.

4.11. Решение о выплате вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия за конкретный период принимается руководителем предприятия.

4.12. Для принятия решения о выплате вознаграждения (премии) руководителю предприятия структурное подразделение мэрии готовит обоснование установления вознаграждения (премии) за определенный период и представляет его уполномоченному лицу.

4.13. При наличии на предприятии задолженности по обязательным платежам, по неурегулированной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, по выплате заработной платы работникам, просроченной задолженности по платежам за поставленную продукцию, товары (выполнение работ, оказание услуг), решение о начислении и выплате вознаграждения (премии) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия не принимается до полного погашения задолженности.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784, от 17.10.2017 N 4717)

Положением о премировании руководителя предприятия могут быть установлены дополнительные условия, при наличии которых решение о начислении и выплате руководителю предприятия вознаграждения не принимается.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

4.14. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается дифференцированно в зависимости от реального объема

исполняемых обязанностей путем назначения доплаты в размере до 100% должностного оклада руководителя предприятия.

4.15. Индивидуальная надбавка руководителю предприятия устанавливается распоряжением мэрии города Новосибирска сроком на один год в размере, не превышающем 100% его должностного оклада, с учетом решения комиссии по рассмотрению предложений об установлении индивидуальных надбавок руководителям предприятий (далее - комиссия), состав и положение которой утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска.

4.16. Для принятия комиссией решения структурное подразделение мэрии представляет в комиссию следующие документы:

представление руководителя структурного подразделения мэрии, согласованное первым заместителем мэра города Новосибирска или заместителем мэра города Новосибирска, принимающими решения в соответствующей сфере деятельности;

справку о финансово-хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно приложению 2 к Положению;

сведения о выполнении установленных показателей деятельности предприятия за прошедший год.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784)

4.17. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4.16 Положения, в течение пяти рабочих дней со дня заседания осуществляет подготовку и направление в структурное подразделение мэрии и в департамент экономики рекомендаций по вопросу установления руководителю предприятия индивидуальной надбавки и ее размера или об отклонении предложения об установлении индивидуальной надбавки руководителю предприятия.

4.18. Индивидуальная надбавка руководителю предприятия не может быть установлена в следующих случаях:

среднемесячная заработная плата работников по предприятию за предшествующий квартал текущего года или среднемесячная заработная плата работников по предприятию за предшествующий месяц текущего года ниже среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по крупным и средним предприятиям по виду экономической деятельности, к которому относится предприятие, за соответствующий отчетный период в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области;

наличие на предприятии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнее число предшествующего квартала;

отсутствие прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей за предшествующий квартал.

4.19. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент экономики.

4.20. Департамент экономики в течение 15 рабочих дней со дня получения рекомендаций комиссии об установлении надбавки осуществляет подготовку проекта распоряжения мэрии города Новосибирска об установлении и размере индивидуальной надбавки руководителю предприятия.

4.21. Утратил силу.- Постановление мэрии г. Новосибирска от 15.06.2017 N 2784.

Приложение 1
к Положению
об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
города Новосибирска

СПРАВКА
о деятельности муниципального унитарного предприятия города Новосибирска
по _____
(наименование муниципального унитарного предприятия города Новосибирска)

№ п/п	Показатели	За предшествующий год	За период с начала текущего года
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников муниципального унитарного предприятия города Новосибирска (далее - предприятие), человек		
2	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей, тыс. рублей <*>		
3	Наличие бюджетного финансирования, тыс. рублей		
4	Среднемесячная заработная плата по предприятию, рублей		
5	Среднемесячная заработная плата работников по предприятию (без руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рублей		
6	Должностной оклад, установленный руководителю предприятия в трудовом договоре, рублей		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, рублей		
	в том числе:		
7.1	Должностной оклад руководителя предприятия, рублей <***>		
7.2	Сумма начисленных стимулирующих выплат, рублей <***>		
7.3	Сумма начисленных компенсационных выплат, рублей		
8	Сумма полученных руководителем предприятия единовременных выплат (материальная помощь, выплаты к юбилею и другие), рублей		
9	Наличие задолженности по выплате заработной платы на предприятии, тыс. рублей <***>		
10	Наличие задолженности по обязательным платежам, тыс. рублей <***>		
11	Наличие просроченной задолженности по платежам за поставленную продукцию и оказание услуг, тыс. рублей <***>		

Примечания: <*> - в графе 4 представляются данные за предшествующий квартал текущего года;
<***> - представляется без районного коэффициента;
<***> - представляется по состоянию на последнее число периода, за который устанавливается вознаграждение (премия).

Руководитель муниципального унитарного
Предприятия города Новосибирска

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению
об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
города Новосибирска

СПРАВКА
о финансово-хозяйственной деятельности
по _____
(наименование муниципального унитарного
предприятия города Новосибирска)

Среднемесячная заработная плата по предприятию за предшествующий месяц _____ рублей.
 Размер ранее установленной индивидуальной надбавки руководителю предприятия _____%.
 Предлагаемый для установления размер индивидуальной надбавки руководителю предприятия ____%.
 Ожидаемый размер заработной платы руководителя предприятия после установления
 индивидуальной надбавки в предлагаемом размере _____ рублей.
 Основной вид экономической деятельности (по предприятию) _____

№ п/п	Показатели	За предшествующий год	За предшествующий квартал текущего года
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников муниципального унитарного предприятия города Новосибирска (далее - предприятие), человек		
2	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей, тыс. рублей		
3	Наличие бюджетного финансирования, тыс. рублей		
4	Среднемесячная заработная плата по предприятию, рублей		
5	Среднемесячная заработная плата работников по предприятию (без руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рублей		
6	Среднемесячная заработная плата руководителя предприятия, рублей		
7	Должностной оклад руководителя предприятия, установленный в трудовом договоре, рублей		
8	Наличие задолженности по выплате заработной платы на предприятии, тыс. рублей <*>		

Примечания: <*> - представляется по состоянию на последнее число периода.

Руководитель структурного
подразделения мэрии
города Новосибирска

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)